

 <p>Haute-Loire SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS</p> <p>SERVICE DE SANTE ET DE SECOURS MEDICAL</p>		<h2>PROCEDURE TRANSMISSION FICHE INTERVENTION SSSM</h2>		
VERSION 1	MISE A JOUR LE : 02/01/2022	DATE D'APPLICATION : immédiate	IDENTIFICATION : SSSM	PAGE : 1

1- OBJET

Cette procédure définit le transfert de la fiche d'intervention à la PUI.

2- DESTINATAIRES

- ❖ Infirmiers protocolés et médecins

3- PROCEDURE

- ❖ Après l'intervention : l'agent scanne sa fiche d'intervention au format pdf, renomme le document et le transfère par courriel à : pharmacie@sdis43.fr et copie à service.medical@sdis43.fr
- ❖ Renommer le document : **n° intervention – Nom de l'agent**
Exemple : 1920-DUPONT
- ❖ Une intervention = un scan
- ❖ Toutes les interventions (même sans mise en œuvre de protocole) doivent faire l'objet d'une fiche à transmettre.
- ❖ Procédure de scan sur intranet : procédure scanner fiche SSSM

 <p>Haute-Loire SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS</p>		<p>SERVICE DE SANTÉ ET DE SECOURS MÉDICAL</p> <h2>FICHE D'INTERVENTION</h2> <p style="text-align: right; font-size: small;">Version 2016</p>	
INTERVENTION			
Numéro d'intervention : 192 Lieu :		MISE EN ŒUVRE : ISPX NOM : DUPONT Centre : Date : 19/02/22 Heure : 11 h 06	
IDENTITE PATIENT		EVACUATION	

